

Четыре типа выгод страховщиков от внедрения информационных систем в период кризиса

Информационный менеджмент – друг бизнеса.

1

Цели круглого стола



Повышение осведомленности о светлой стороне ИТ



Сбор информации о проблемах в страховой отрасли



Превращение проблем в задачи

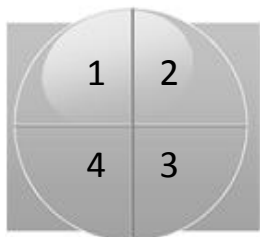


Заполнить форму обратной связи

Программа

1

Четыре типа выгод страховщиков от внедрения информационных систем в период кризиса



2

Новые решения по снижению издержек при вводе страховой документации в информационную систему компании



3

Экономический эффект от решений по управлению контентом



4

Недорогие варианты оптимизации ввода данных: классификация и сжатие. Практические кейсы на примере страховых компаний



5

Оптимизация стоимости владения парком сканирующего оборудования для страховой компании



Рыночная ситуация

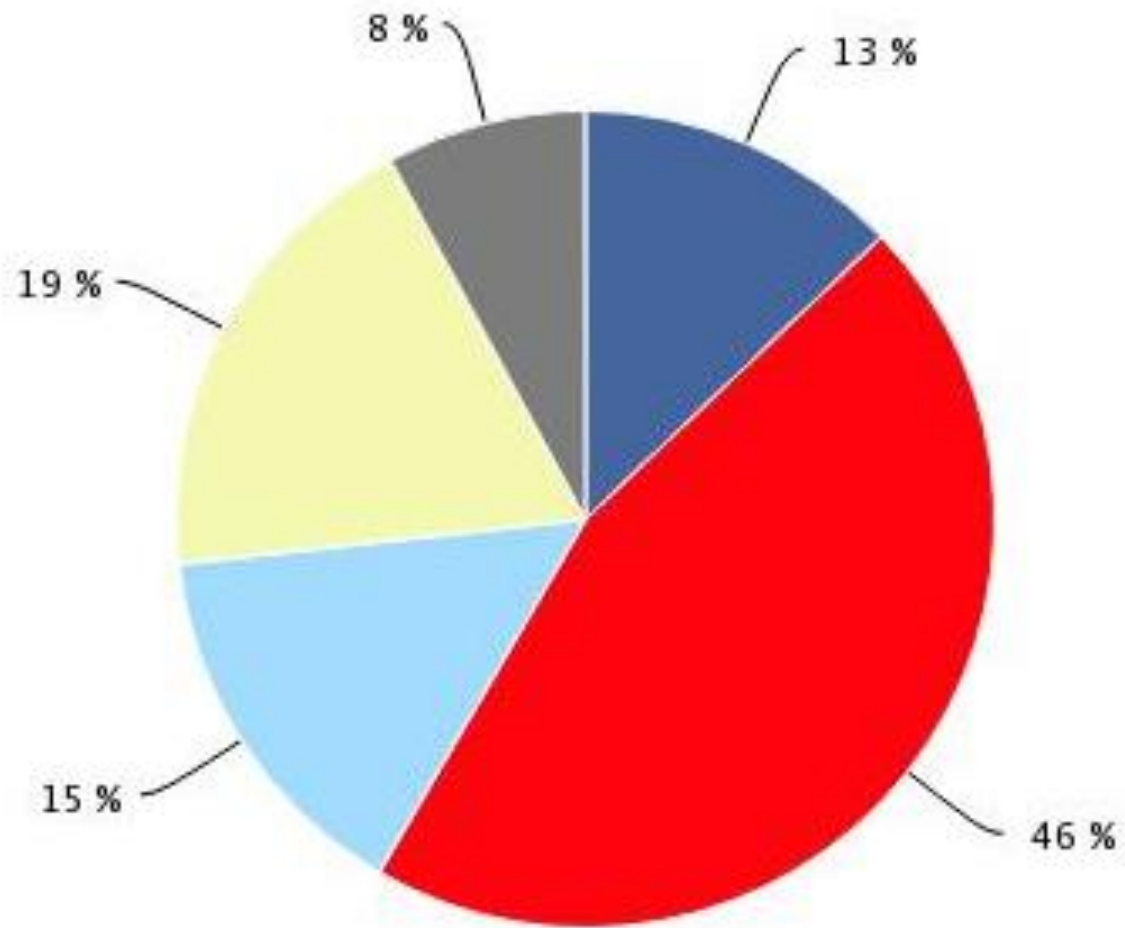


Dilbert.com DilbertCartoonist@gmail.com



7-8-11 ©2011 Scott Adams, Inc. /Dist. by Universal Uclick

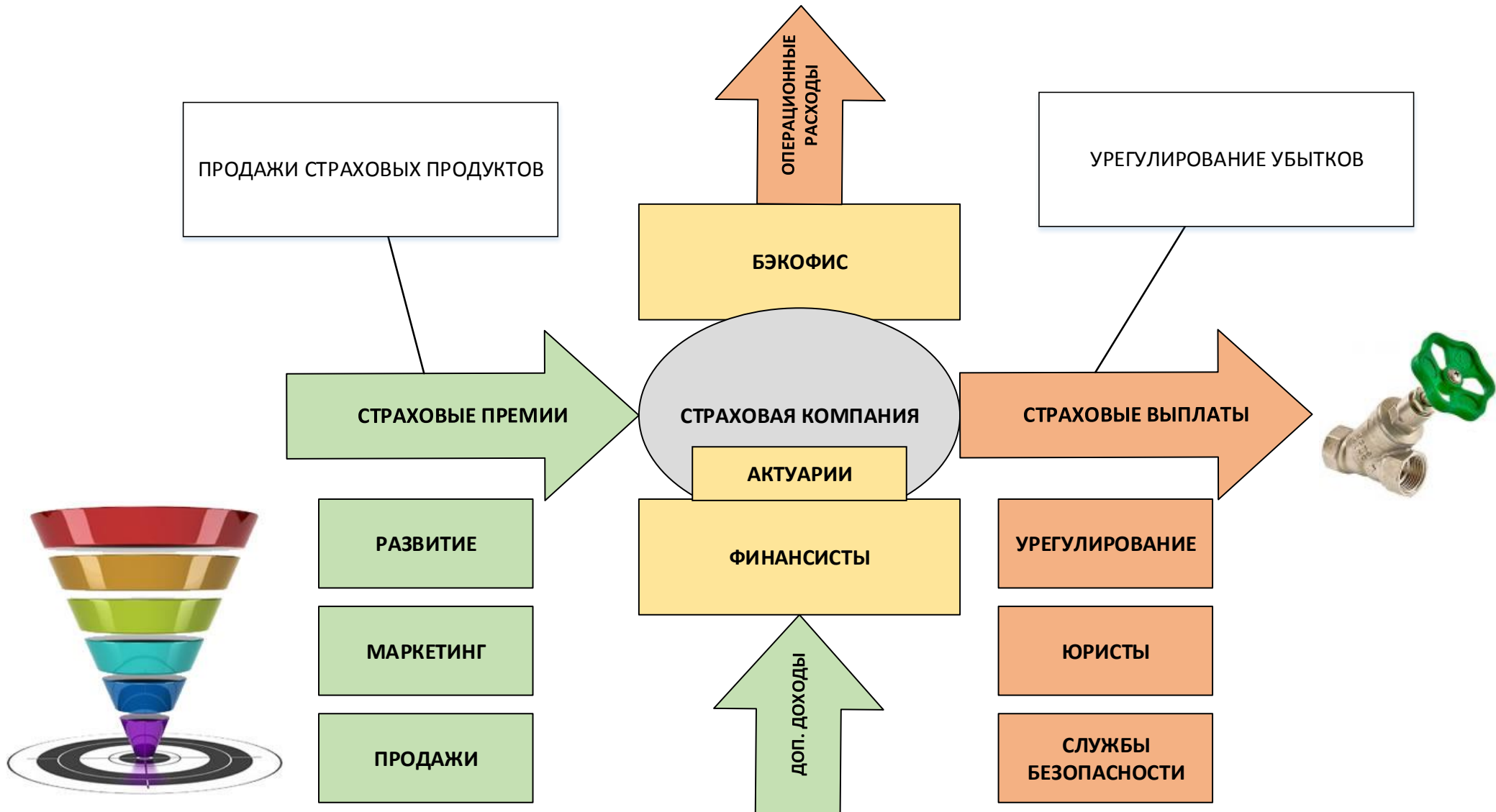




Какой из перечисленных сегментов будет расти быстрее других в 2015?

- Автострахование
- Накопительное и инвестиционное страхование жизни
- Кредитное страхование жизни
- ДМС
- Страхование имущества физических лиц (кроме автострахования)

Модель страховой компании



Модель зрелости СММІ



Что такое ЕСМ

ВВОД КОНТЕНТА

Как вы перемещаете контент (бумажный или электронный) в ваши репозитории для последующего использования, доставки или хранения?

Технологии:

- вэб;
- OCR;
- СЭД;
- агрегирование;
- офисные документы;
- формы;
- Насыщенные медиа;
- биллинговые системы;
- финансовые приложения;
- Распознавание рукопечатных символов;
- Создание скан-образов.

ДИЗАЙН ВВОДА
КАТЕГОРИЗАЦИЯ
ИНДЕКСАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ

Рабочий процесс

EDMS

ХРАНЕНИЕ

Как вы храните документы и потом их находите?

РЕПОЗИТОРИИ:

- файловые системы;
- базы данных;
- DWH.

Библиотечные сервисы:

- поиск;
- версионирование;
- аудит.

Технологии:

- SAN;
- NAS;
- RAID;
- COLD.

АСМ

Совместная работа

BPMS

Веб
Контент

СОХРАНЕНИЕ КОНТЕНТА

Как вы управляете долговременным («холодным») хранением и храните важный контент?

- Типы архивов:
- оптические;
 - микроплёнка;
 - бумажные;
 - NAS/SAN;
 - CAS.

ДОСТАВКА КОНТЕНТА

Преобразование и безопасность:

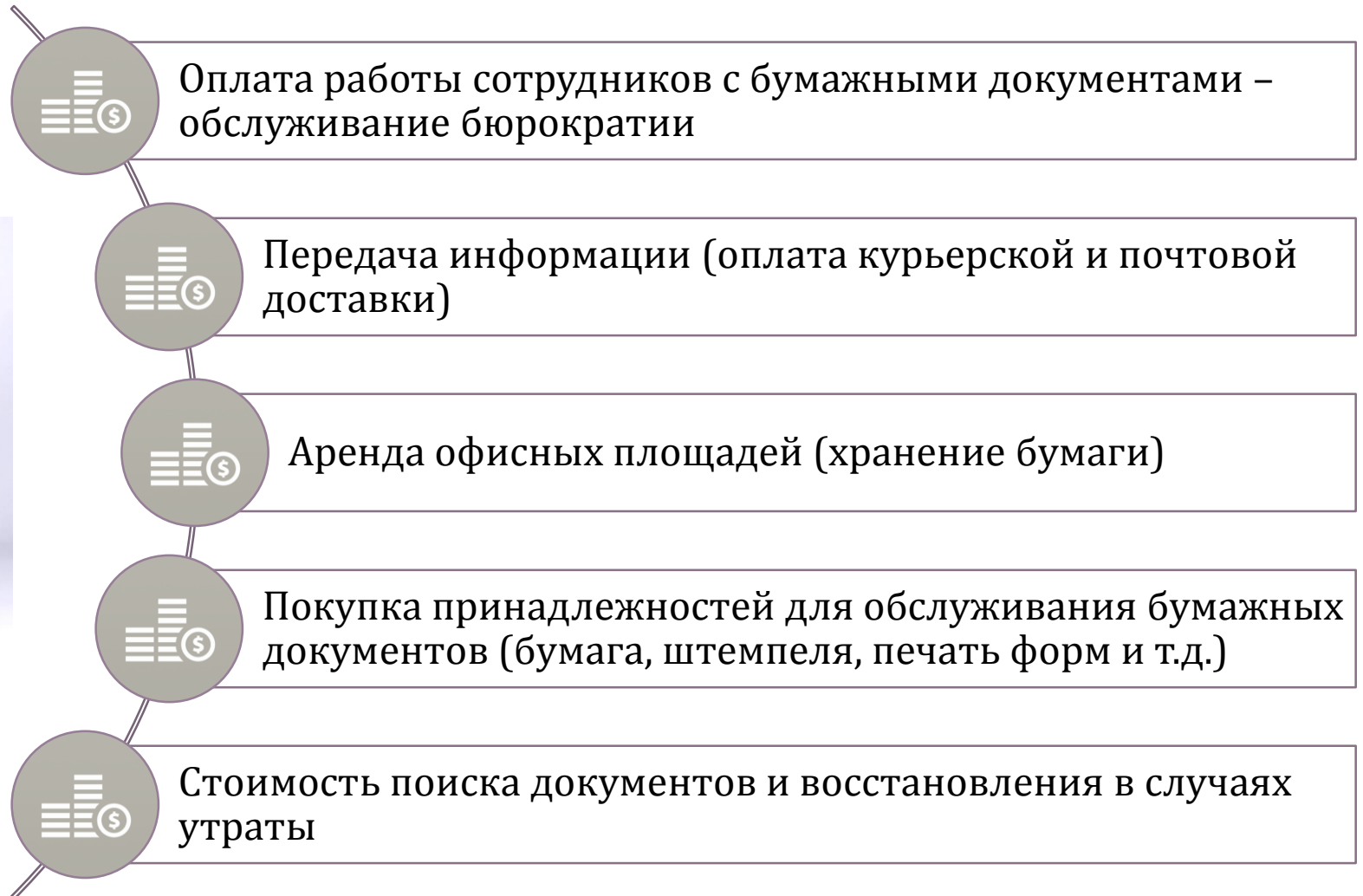
- XML;
- PDF;
- Синдикация;
- PKI;
- Цифровые подписи.

Доставка:

- веб;
- интранет;
- бумага;
- факс;
- мобильные телефоны.

Как вы доставляете нужный контент целевой аудитории?
С помощью каких инструментов?

Почему нужно вводить документы



Продуктовый конвейер

1

Среды совместной работы

Создание добавленной стоимости

клиенты и рынки

Проверка полисов

Ввод данных/
документов

4

Минимизация рисков
Правовые, операционные, рыночные,
финансовые

**ПОЛЬЗА
ОТ ЕСМ**

Снижение затрат
транзакции и процессы

2

Аудиты по
процедурам

Хранение
документов

Создание новой реальности

Аналитика (социальная, политическая,
технологическая, и т.д.)

Семантическая
аналитика

3

Системы
поддержки
решений

Создание добавленной стоимости



- Электронная коммерция
- Корпоративные базы знаний
- Технологии как инструмент обеспечения прибыли
- Ориентация на клиентов и рынки (маркетинговая информация)
- Описание предложения компании для рынка: все продукты и решения

Создание новой реальности



Коллективная работа



Социальные сети



Мобильные приложения



Big Data



Интернет вещей

Минимизация рисков



Рыночные



Финансовые



Юридические



Операционные



Техногенные